



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.12.2024 № 1-3.12-1129/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сахалинской области

Во исполнение пункта 43 части III Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Сахалинской области.

Министр

А.Н. Киктева

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования
Сахалинской области

№ 1-3.12-1129/24 от 28.12.2024

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школь- ников в Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее - Порядок).

1.2. Основными целями и задачами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития у обучающихся Сахалинской области творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- отбор обучающихся Сахалинской области для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология,

экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Олимпиада проводится в соответствии с утвержденным Организатором графиком, местами (пунктами) проведения и настоящей Моделью.

1.5. Форма проведения Олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий, по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Сахалинской области, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – Участники), являющиеся:

- участниками муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество региональных проходных баллов, установленных Организатором;
- победителями и призёрами Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающими обучение в общеобразовательных организациях на момент проведения Олимпиады.

1.7. Участники с ОВЗ и дети – инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Квота победителей и призеров составляет не более 30 % от общего числа Участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. Организатором Олимпиады является министерство образования Сахалинской области (далее – Организатор).

1.10. Оператором Олимпиады является Государственное автономное учреждение «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской

области» (далее – Оператор).

1.11. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет), предметные жюри по каждому общеобразовательному предмету (далее – Жюри).

1.12. Регистрация Участников Олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», действующей в Сахалинской области государственной информационной системе «Региональное образование» (далее – АИС СГО).

1.13. Места (пункты) проведения соревновательных туров Олимпиады оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения Олимпиады, выполнения олимпиадных заданий Участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей. Если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация осуществляется с записью звука.

1.14. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится краткий инструктаж Участников о правилах участия в Олимпиаде, а также инструктаж членов Жюри и Оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады.

1.15. Во время Олимпиады в местах (пунктах) её проведения кроме Участников Олимпиады вправе присутствовать:

- представители Оргкомитета, Организатора, Жюри;
- организаторы в аудиториях, дежурные вне аудитории, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады;

- медицинские работники (при необходимости);
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России);
- специалисты, оказывающие Участникам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детям – инвалидам необходимую техническую помощь (далее – Ассистенты).

1.16. Представители средств массовой информации вправе присутствовать в местах (пунктах) проведения Олимпиады до момента выдачи Участникам олимпиадных заданий.

2. Организатор Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав Участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Определяет:

2.2.1. формат представления результатов Участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.2.2. порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа;

2.2.3. количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде, не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады;

2.2.4. места (пункты) проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады;

2.2.5. время проведения Олимпиады в соответствии со сроками и графиком, установленными Минпросвещения России, по каждому общеобразовательному предмету с учетом часовых поясов.

2.3. Формирует и утверждает составы Оргкомитета, Жюри, региональных предметно-методических и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Передает результаты Участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа Олимпиады в формате и в сроки, установленные Минпросвещения России.

2.6. Формирует состав делегации Сахалинской области для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3. Оператор Олимпиады

3.1. Осуществляет организационно-технологическое обеспечение проведения Олимпиады в соответствии с Порядком, Моделью и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Осуществляет:

3.2.1. обработку результатов Участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, внесенных ответственными за проведение муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в АИС СГО;

3.2.2. участие в подготовке проектов нормативных и распорядительных актов, утверждаемых Организатором, издание необходимых распорядительных актов в пределах возложенных полномочий, а также разработку, составление (при необходимости утверждение) инструктивно-нормативных материалов (содержащих необходимые требования),

инструктивно-методических комплектов и методических рекомендаций по вопросам организации и проведения Олимпиады (положений, требований, инструкций, правил, технических заданий, отчетов, мониторингов, анкет, протоколов, рейтинговых таблиц, бланков заявлений, в том числе апелляционных, регистрационных листов);

3.2.3. подготовку программы проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организационно-технических и инструктивно-информационных материалов для проведения Олимпиады;

3.2.4. подбор необходимых специалистов для работы в качестве организаторов в аудиториях (дежурных) в период проведения Олимпиады;

3.2.5. регистрацию Участников Олимпиады совместно с представителями Оргкомитета;

3.2.6. тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий (в день проведения регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету) по количеству Участников Олимпиады и Жюри, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

3.2.7. формирование шифровальной комиссии и утверждение её состава;

3.2.8. проведение процедуры кодирования и декодирования олимпиадных работ Участников Олимпиады;

3.2.9. проведение процедуры анализа (разбора) олимпиадных заданий и их решений с Участниками Олимпиады, показа выполненных олимпиадных заданий и рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) Участников Олимпиады;

3.2.10. показ выполненных и проверенных олимпиадных работ участников после заявки участника Олимпиады на рассмотрение результатов работы в АИС СГО;

3.2.11. проведение процедуры апелляции после подачи Участником Олимпиады заявления на апелляцию в АИС СГО;

3.2.12. внесение предварительных и итоговых результатов по каждому

общеобразовательному предмету в АИС СГО;

3.2.13. публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об Участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

3.2.14. обеспечение работы Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.2.15. проведение инструктивных совещаний с членами Жюри Олимпиады по порядку проведения Олимпиады и с сопровождающими лицами по соблюдению необходимых требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящей Моделью;

3.2.16. статистическую обработку результатов Олимпиады;

3.2.17. внесение информации в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности;

3.2.18. организацию и проведение торжественной церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады;

3.2.19. приобретение (изготовление) наградных материалов для Участников, победителей и призёров Олимпиады;

3.2.20. формирование, подготовку и направление команды Сахалинской области для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников, а также сопровождающих их лиц;

3.2.21. хранение до 1 июля календарного года, следующего за годом проведения Олимпиады, оригиналов олимпиадных работ Участников Олимпиады, протоколов Жюри, апелляционных заявлений, протоколов и видеоматериалов рассмотрения апелляций, видеоматериалов проведения олимпиадных туров;

3.2.22. обеспечение питанием Участников во время проведения олимпиадных туров Олимпиады;

3.2.23. информационное сопровождение Олимпиады.

4. Оргкомитет Олимпиады

4.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, Моделью и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

4.3. Обеспечивает:

- информирование Участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирование руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций Сахалинской области, Участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах (пунктах) проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке проведения Олимпиады, настоящей Модели и требованиях Центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК) к проведению Олимпиады;

4.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье Участников Олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

4.5. Принимает иные решения, связанные с организацией и проведением Олимпиады. Решения Оргкомитета оформляются протоколом.

5. Жюри Олимпиады

5.1. Осуществляет оценивание выполненных обезличенных копий олимпиадных работ.

5.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Моделью.

5.3. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга Участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором, и оформляет итоговый протокол;

5.4. Направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и Участников с указанием сведений об Участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

5.5. Направляет Организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

5.6. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

5.7. Член жюри Олимпиады, осуществлявший подготовку Участников Олимпиады к участию во всероссийской олимпиаде школьников, уведомляет об этом Оргкомитет Олимпиады до начала проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ Участников, которых он готовил к участию в Олимпиаде, а также в рассмотрении поданных ими апелляций.

5.8. Отвечает за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ Участников Олимпиады (с момента их получения от Оператора для проведения оценивания и до момента их передачи обратно Оператору для декодирования олимпиадных работ, выполненных Участниками Олимпиады).

5.9. Председатель и члены Жюри несут персональную ответственность за объективность и достоверность результатов Олимпиады.

6. Места (пункты) проведения Олимпиады

6.1. Местом проведения Олимпиады может быть организация Сахалинской области, утвержденная Организатором (далее – Организация).

6.2. Организация предоставляет необходимое количество аудиторий (помещений), оборудования и материалов для проведения Олимпиады в соответствии с требованиями ЦПМК и техническим заданием, разработанным Оператором.

6.3. В случае участия в Олимпиаде Участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости совместно с Оператором создают специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.4. Рассадка Участников Олимпиады по аудиториям - не более одного человека за учебным столом или партой, при этом:

- аудитории должны быть оснащены часами, находящимися в зоне видимости всех Участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- в аудиториях должны быть убраны и (или) закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией;
- все рабочие места Участников Олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

– в аудиториях должно быть отведено и обозначено место для размещения личных вещей, продуктов питания Участников Олимпиады.

6.5. Организации назначают ответственных лиц за проведение Олимпиады (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории).

6.6. Обеспечивают безопасность Участников Олимпиады в местах (пунктах) ее проведения.

6.7. Осуществляют своевременное и эффективное взаимодействие с Организатором, Оргкомитетом, Оператором по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения Олимпиады.

7. Лица, участвующие в проведении Олимпиады в местах (пунктах) Олимпиады

7.1. Организаторы в аудиториях проведения олимпиадных туров:

7.1.1. Организаторы в аудиториях осуществляют проведение олимпиадного тура в соответствии с Порядком, Моделью и требованиями ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

7.1.2. В день проведения регионального этапа Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

7.1.3. Получают олимпиадные задания от Оргкомитета в аудитории проведения Олимпиады.

7.1.4. До начала Олимпиады организатор в аудитории должен:

– провести инструктаж с Участниками Олимпиады о продолжительности Олимпиады, о правилах поведения во время проведения Олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами Олимпиады;

– провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков Олимпиады;

– зафиксировать на доске время начала и окончания Олимпиады;

- запустить оборудование, осуществляющее видеозапись (видеозапись выполняется в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий).

7.1.5. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления титульного листа и бланков (листов) ответов Участниками Олимпиады в соответствии с требованиями ЦПМК.

7.1.6. Во время выполнения олимпиадной работы Участниками Олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров Участников Олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между Участниками Олимпиады;
- произвольного выхода Участника Олимпиады из аудитории;
- перемещения Участника Олимпиады без сопровождения вне аудитории;
- использования справочных материалов, любых технических средств на протяжении олимпиадного тура, если иное не оговорено требованиями ЦПМК.

7.1.7. Во время выполнения олимпиадной работы Участниками Олимпиады организатор в аудитории должен:

- при выходе Участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;
- сообщать Участникам Олимпиады о завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминать о необходимости перенести ответы в бланки (листы) ответов;
- сообщать Организатору о фактах наличия у Участников Олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения Олимпиады;
- вести учет выхода Участников Олимпиады из аудитории во

время проведения олимпиадного тура.

7.1.8. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото - аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- оказывать содействие Участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

7.1.9. По окончании Олимпиады Организатор в аудитории принимает у Участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет (бланки (листы) ответов - отдельно, бланки заданий и черновики - отдельно) в зоне видимости видеокамер.

На пакете указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения олимпиадного тура;
- номер аудитории;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновики.

7.1.10. Организатор в аудитории передает представителю Оргкомитета пакет материалов в зоне видимости видеокамер.

7.2. Организатор вне аудитории:

7.2.1. Организаторы вне аудитории обеспечивают соблюдение Порядка и Модели во время проведения олимпиадного тура вне аудитории.

7.2.2. В день проведения олимпиадного тура организаторы вне аудитории прибывают в место проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

7.2.3. Организаторы вне аудитории должны:

- помогать Участникам Олимпиады ориентироваться в месте (пункте) ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

- - следить за соблюдением порядка;
- сопровождать Участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады в места общего пользования;
- контролировать выход из места (пункта) проведения Олимпиады Участников, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать в аудиторию проведения Олимпиады посторонних лиц во время проведения Олимпиады.

7.2.4. Организатору вне аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото - аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- оказывать содействие Участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

7.3. Общественные наблюдатели:

7.3.1. Общественные наблюдатели осуществляют процедуру общественного наблюдения за соблюдением Порядка и прав Участников Олимпиады.

7.3.2. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех процедурах Олимпиады.

7.3.3. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по Порядку и Модели проведения Олимпиады;
- осуществлять наблюдение за соблюдением процедуры проведения Олимпиады;
- направлять Организатору информацию о случаях нарушения Порядка проведения Олимпиады;
- получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения Олимпиады;

- направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения Олимпиады.

7.3.4. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения Олимпиады;
- общаться с Участниками во время проведения Олимпиады;
- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

7.3.5. При завершении процедуры общественного контроля за проведением Олимпиады общественным наблюдателем составляется акт общественного контроля (приложение № 1 к Модели). Акт составляется до момента выхода общественного наблюдателя из места (пункта) проведения олимпиадного тура.

7.3.6. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

8. Порядок проверки олимпиадных работ

8.1. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, разработанными ЦМПК для каждого общеобразовательного предмета.

8.2. Проверке подлежат обезличенные (зашифрованные) выполненные олимпиадные работы.

8.3. Председатель Жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов Жюри.

8.4. Каждая письменная работа проверяется не менее, чем двумя членами Жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами Жюри, работа перепроверяется еще одним членом Жюри. В том случае, если спорный вопрос не снимается, Жюри вправе обратиться в ЦПМК.

8.5. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами Жюри, из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

8.6. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол в обезличенном виде и подписываются председателем и членами Жюри.

8.7. После проведения показа работ и рассмотрения поданных апелляций составляется итоговый протокол с указанием итоговых баллов и присвоенным статусом. Итоговый протокол подписывается председателем Жюри.

9. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

9.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с Участниками Олимпиады проводится процедура анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

9.2. Анализ и показ работ осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений Жюри обеспечивает Участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые были допущены Участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Критерии оценивания выполненных олимпиадных заданий, верные ответы, ключи размещаются по каждому общеобразовательному предмету на сайте Оператора Олимпиады до проведения показа работ.

9.4. Время и место показа работ назначаются Оператором по согласованию с Жюри и Организатором.

9.5. Показ олимпиадных работ осуществляется путем размещения в АИС СГО проверенных Жюри копий, выполненных Участниками олимпиадных работ, на основании заявок Участников Олимпиады на рассмотрение результатов работы, поданных ими в АИС СГО.

9.6. По запросу Участника Жюри проводит очный показ выполненной Участником олимпиадной работы после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений. Участнику выдается проверенная Жюри копия выполненной Участником олимпиадной работы.

10. Порядок проведения процедуры рассмотрения апелляций

10.1. Для проведения процедуры рассмотрения апелляции о несогласии Участника с выставленными баллами (далее – апелляция) создается апелляционная комиссия.

В состав апелляционной комиссии входит не менее пяти человек.

10.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

10.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения Участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий, также размещается на сайте Оператора.

10.3. Заявление на апелляцию подается Участником Олимпиады в АИС СГО с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого Участник считает спорной, а также приводит аргументы о несогласии к указанным номерам заданий (обоснование, почему считает некорректным выставленный балл).

Заявление на апелляцию принимается в течение 2-х рабочих дней после окончания показа работ.

10.4. При рассмотрении апелляции присутствует Участник Олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия.

10.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, Организаторы, сопровождающие лица, родители (законные представители). Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции.

10.6. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении.

10.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов») и оформляет протокол.

10.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель Жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады.

10.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.10. Окончательные итоги Олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии оформляются протоколом Жюри и утверждаются Организатором.

11. Участник Олимпиады

11.1. Для участия в Олимпиаде Участники:

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиадного тура по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, получают по почте в АИС СГО в разделе «входящие сообщения» приглашение на участие в мероприятии «Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников с указанием предмета и даты проведения».

- после получения приглашения, Участнику необходимо пройти электронную регистрацию пройдя по ссылке которая будет размещена на сайте Оператора Олимпиады, заполнив все имеющиеся графы: ФИО в соответствии с паспортом, дата рождения, номер СНИЛС, название муниципального образования, наименование образовательной организации, класс обучения, предмет Олимпиады, электронная почта Участника, контактный телефон Участника, электронная почта родителя (законного представителя), контактный телефон родителя (законного представителя), ФИО учителя наставника, место работы и должность учителя наставника.

- после заполнения граф электронной регистрации необходимо прикрепить скан-копии следующих документов: заявление родителей об участии в Олимпиаде (приложение № 2 к Модели); согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, заполненного родителем или законным представителем Участника Олимпиады (приложение № 3 к Модели); согласие на обработку персональных данных заполненного Участником Олимпиады, достигшим совершеннолетнего возраста (приложение № 4 к Модели); согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 5 к Модели); согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 6 к Модели).

11.2. Участники в дни проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету:

- должны прибыть в место проведения Олимпиады на регистрацию заблаговременно (не менее чем за 30 минут до начала тура Олимпиады);
- перед входом в место (пункт) проведения Олимпиады, а также в аудиторию, обязаны предъявить паспорт или свидетельство о рождении;
- в аудитории занять промаркированные места, и на протяжении тура Олимпиады не имеют права менять обозначенные для них места, и (или) временно пересаживаться;

- во время выполнения задания Участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия Участника;

- обязаны выполнять все олимпиадные задания гелиевыми ручками с чёрными чернилами на специальных бланках (листах) ответов (или в текстах олимпиадных заданий, если это предусмотрено требованиями ЦПМК).

- по окончании выполнения олимпиадной работы должны сдать олимпиадные задания, олимпиадную работу и черновики организатору в аудитории.

11.3. Участникам Олимпиады в местах (пунктах) проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах (пунктах) выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями ЦПМК по конкретному предмету.

11.4. В случае допущения нарушения пункта 11.3. настоящей Модели Участник удаляется из аудитории проведения олимпиадного тура, о чём составляется акт (приложение № 7 к Модели). Выполненная им работа не проверяется, а результат Участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

11.5. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий Участниками не может превышать времени, установленного в требованиях

ЦПМК к проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.6. В случае опоздания Участника к началу проведения Олимпиады, Участник допускается к участию в Олимпиаде, время для выполнения олимпиадных заданий для него не продлевается.

11.7. Участники Олимпиады вправе:

- иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады в соответствии с перечнем, установленным в требованиях ЦПМК;
- в случае несогласия с выставленными Жюри баллами за олимпиадную работу, подать в АИС СГО заявление на апелляцию;
- перед подачей заявления на апелляцию убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, установленными ЦПМК.

12. Порядок подведения итогов Олимпиады

12.1. Итоговый результат каждого Участника подсчитывается как сумма полученных баллов по итогам выполнения олимпиадных заданий или по формуле, предложенной ЦПМК.

12.2. Окончательные результаты проверки олимпиадных заданий всех Участников фиксируются в итоговой рейтинговой таблице Участников (по каждому предмету и по каждому классу отдельно), представляющей собой ранжированный список Участников, расположенных по мере убывания баллов, и оформляются в форме итогового протокола Жюри.

Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

11.3. Число победителей и призёров определяются Жюри в пределах квоты, определенной в соответствии с пунктом 1.8 настоящей Модели.

В случае если при определении числа победителей и призёров Олимпиады в пределах установленной квоты образуется число, не имеющее целого значения, показатели числа победителей и призёров округляются в соответствии с правилами математического округления.

В случае если количество Участников, либо равенство баллов у Участников Олимпиады не позволяет применить квоту на количество победителей и призеров по общеобразовательному предмету, решение об увеличении квоты и присвоении статуса победителя или призера принимается Организатором на основании рекомендации Жюри.

12.3. Победителем Олимпиады признается Участник, набравший наибольшее количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и по каждому классу, если иное не предусмотрено ежегодными требованиями к проведению Олимпиады. Если несколько Участников набрали одинаковое наибольшее количество баллов, то всем им присваивается статус победителя Олимпиады.

12.4. Призерами Олимпиады признаются Участники, следующие в рейтинге за победителем в пределах установленной квоты.

12.5. Участники Олимпиады получают сертификаты, победители и призеры - дипломы Организатора.

12.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Олимпиады, награждаются благодарственными письмами Организатора.

12.7. К участию в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- Участники текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, и набравшие необходимое для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников количество баллов, установленное Минпросвещения России по общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников предыдущего учебного года, продолжающие

освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В случае если ни один Участник Олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников количество баллов, установленное Минпросвещения России, Организатор вправе направить для участия в заключительном этапе по данному предмету одного Участника Олимпиады текущего учебного года, набравшего наибольшее количество баллов, но не менее 50 процентов от установленного количества баллов.

13. Финансовое обеспечение

13.1. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счет средств государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 23.10.2023 № 534.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Сахалинской области, утвержденной
приказом министерства образования
Сахалинской области
от 28.12.2024 № 1-3.12-1129/24

АКТ

общественного контроля при проведении
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Общественный наблюдатель(ФИО) _____

Нарушения при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
выявлены: **Да/Нет**

(зачеркнуть ненужное)

Перечислить выявленные нарушения:

Общественный наблюдатель/ _____ / _____

Подпись

Представитель организационного комитета Олимпиады

/ _____ / _____

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Сахалинской области, утвержденной
приказом министерства образования
Сахалинской области

от 28.12.2024 № 1-3.12-1129/24

В организационный комитет регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

Заявление на участие обучающегося во всероссийской олимпиаде школьников

Прошу допустить моего ребенка _____

(ФИО)

обучающегося(ую)ся _____

(класс, образовательная организация)

к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по следующим предметам:

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| ☐ математика | ☐ английский язык | ☐ экономика |
| ☐ физика | ☐ французский язык | ☐ право |
| ☐ химия | ☐ немецкий язык | ☐ ОБЗР |
| ☐ биология | ☐ китайский язык | ☐ физическая культура |

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| ☐ астрономия | ☐ экология | ☐ труд (технология) |
| ☐ информатика | ☐ география | ☐ искусство (мировая художественная культура) |
| ☐ русский язык | ☐ литература | |
| ☐ история | ☐ обществознание | |

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ознакомлен (-а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Сахалинской области, утвержденной
приказом министерства образования
Сахалинской области
от 28.12.2024 № 1-3.12-1129/24

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника

Я,

Фамилия, Имя, Отчество

паспорт _____ выдан _____

серия, номер

сведения о дате выдачи и выдавшем органе

адрес регистрации

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие государственному автономному учреждению «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области», расположенному по адресу 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.111 (далее – ГАУ РЦОКОСО, Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата (число, месяц, год) и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета, номер контактного телефона, адрес электронной почты; сведения об образовании (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, уровень образования).

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в целях:

участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников несовершеннолетнего участника для формирования статистических и аналитических отчетов по результатам проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также создание базы данных участников.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанных выше целей необходимо передать персональные данные третьему лицу ГАУ РЦОКОСО вправе в необходимом объеме частично, либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам. Я проинформирован(а) о том, что персональные данные, предоставляемые третьим лицам, будут обрабатываться только в целях осуществления и

выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ РЦОКОСО функций, полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о юридических последствиях отказа предоставить персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление этих персональных данных или согласие являются обязательными.

Я ознакомлен(а), что ГАУ РЦОКОСО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 202 ____ г. _____
/ _____ /

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Сахалинской области, утвержденной
приказом министерства образования
Сахалинской области
от 23.12.2024 № 1-3.12-1129/24

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных совершеннолетнего участника

Я,

Фамилия, Имя, Отчество

паспорт _____ выдан _____

серия, номер

сведения о дате выдачи и выдавшем органе

адрес регистрации

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие государственному автономному учреждению «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области», расположенному по адресу 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.111 (далее – ГАУ РЦОКОСО) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата (число, месяц, год) и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета, номер контактного телефона, адрес электронной почты; сведения об образовании (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, уровень образования).

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях:

участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников для формирования статистических и аналитических отчетов по результатам проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также создание базы данных участников.

Я проинформирован(а) о юридических последствиях отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление этих персональных данных или согласие являются обязательными.

Я ознакомлен(а), что ГАУ РЦОКОСО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании моего письменного заявления.

" " 202 г. _____
/ /

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Сахалинской области, утвержденной
приказом министерства образования
Сахалинской области

от 28.12.2024 № 1-3.12-1129-р

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения для
несовершеннолетнего участника

Я,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

зарегистрированный по адресу:

контактный телефон

адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие государственному автономному учреждению «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области», расположенному по адресу 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.111 (далее – ГАУ РЦОКОСО, Оператор) (ИНН 6501296039, ОГРН 1176501010564) и его уполномоченным представителям на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, разрешенных для распространения¹, в следующих целях:

– размещения информации о моем ребенке в официальных социальных сетях и на сайте Оператора, как об участнике регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, реализуемого Оператором;

– обеспечение открытости деятельности ГАУ РЦОКОСО на условиях, изложенных далее.

1. Согласие на распространение дается без каких-либо условий и запретов в отношении следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– пол; дата рождения (число, месяц, год);

– сведения об образовании (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, уровень образования).

– результаты (итоги) участия;

– цифровое фотографическое изображение² (фотография).

2. Условия передачи персональных данных Оператором по сети дается без каких-либо условий и запретов.

¹ Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному (неограниченному) кругу лиц.

² Оператор не осуществляет обработку фотографического изображения лица в качестве биометрических персональных данных и не использует такое изображение для установления личности.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа (раскрытие) неопределенному (неограниченному) кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальные социальные сети и сайт Оператора <https://rcoko.sakhalin.gov.ru/>.

Я ознакомлен(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных.

Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления требования Оператору.

" ____ " _____ 202 ____ г. / _____

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Сахалинской области, утвержденной
приказом министерства образования
Сахалинской области

от 28.12.2024 № 1-3.12-1929/24

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника, разрешенных
для распространения

Я,

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

зарегистрированный

по

адресу:

контактный телефон

адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие государственному автономному учреждению «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области», расположенному по адресу 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.111 (далее – ГАУ РЦОКОСО, Оператор) (ИНН 6501296039, ОГРН 1176501010564) и его уполномоченным представителям на обработку персональных данных, разрешенных для распространения¹, в следующих целях:

– размещения информации обо мне в официальных социальных сетях и на сайте Оператора, как об участнике регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, реализуемого Оператором;

– обеспечение открытости деятельности ГАУ РЦОКОСО на условиях, изложенных далее.

1. Согласие на распространение дается без каких-либо условий и запретов в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол; дата (число, месяц, год);
- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, уровень образования).
- результаты (итоги) участия;
- цифровое фотографическое изображение² (фотография)

¹ Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному (неограниченному) кругу лиц.

² Оператор не осуществляет обработку фотографического изображения лица в качестве биометрических персональных данных и не использует такое изображение для установления моей личности.

2. Условия передачи персональных данных Оператором по сети дается без каких-либо условий и запретов.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа (раскрытие) неопределенному (неограниченному) кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальные социальные сети и сайт Оператора <https://rcoko.sakhalin.gov.ru/>.

Я ознакомлен(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных.

Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления требования Оператору.

" ____ " _____ 202__ г.
/ _____ /

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Сахалинской области, утвержденной
приказом министерства образования
Сахалинской
области
от 28.12.2024 № 1-3.12-1129/24

АКТ

об удалении из аудитории участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

Место проведения _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Время начала олимпиады _____ Время окончания олимпиады _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 20 ____ г. ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что _____

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении участника из аудитории:

Член организационного комитета _____ / _____

Председатель жюри _____ / _____

Член жюри _____ / _____

Организатор в аудитории _____ / _____