

Инструкция для регионального координатора ВсОШ

Инструкция предназначена для пользователей модуля «Управление образованием» автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (АИС СГО, Система), курирующих направление «Всероссийская олимпиада школьников» на уровне регионального органа, осуществляющего управление в сфере образования (Региональный организатор ВсОШ).

Функционал, позволяющий планировать в Системе этапы Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) для подведомственных образовательных организаций, доступен пользователям модуля «Управление образованием» с ролью «Координатор мероприятий» только в том случае, если на региональном сервере установлен модуль «Запись на ВсОш» и для тех муниципальных образований, для которых администратором сервера установлен признак "Может являться организатором этапа ВсОШ" (рис.1).

Вышестоящее управление: Кинельское территориальное управление

Список ОО: Самарская обл > Обр.учр. населенного пункта:

- Жигулевск
- Кинель
- Сызрань
- Усть-Кинельский

Является ведомством:

Может являться организатором этапа ВсОШ:

Рис.1

Вход в АИС СГО Регионального координатора ВсОШ для планирования и редактирования мероприятий осуществляется по ссылке <http://172.16.255.10/>.

В функционал Регионального координатора ВсОШ в АИС СГО

ВХОДИТ:

- создание мероприятий ВсОШ любого уровня: школьного, муниципального (окружного), регионального;
- изменение информации о мероприятии (смена статусов);
- добавление участников ВсОШ;
- внесение результатов участия во ВсОШ;
- внесение информации о проходном балле;
- работа с заявками на рассмотрение результатов работ;
- рассмотрение апелляций.

Функционал Регионального координатора ВсОШ.

Создание мероприятий ВсОШ любого уровня: школьного, муниципального (окружного), регионального

Мероприятия, созданные региональным координатором ВсОШ, будут доступны для просмотра и регистрации участников всем организаторам мероприятий (школьного, муниципального и регионального уровней).

Для создания нового мероприятия:

1. Зайдите в раздел **«Мероприятия»** (рис.2).

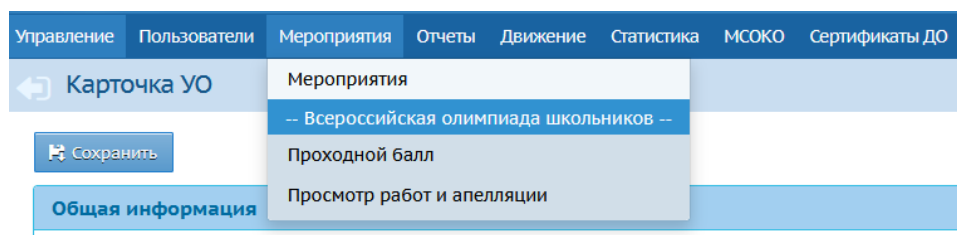


Рис.2

2. Нажмите кнопку **«Добавить мероприятие ВсОШ»**, а не кнопку **«Добавить»** (рис.3).

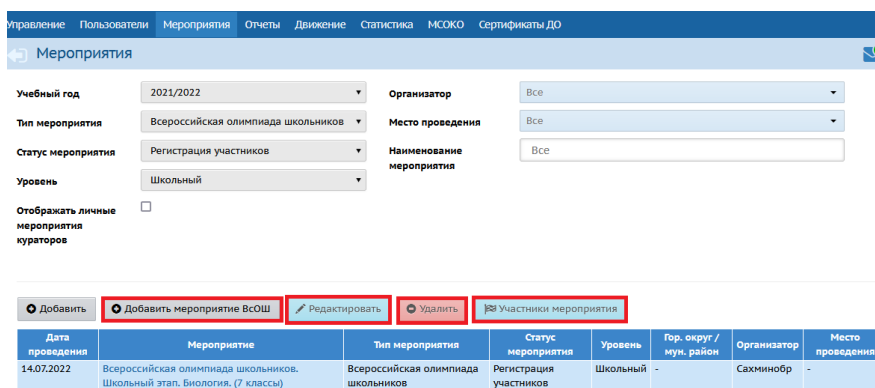


Рис.3

3. В открывшемся окне «**Информация о мероприятии**» заполните все поля общей информации (рис.4).

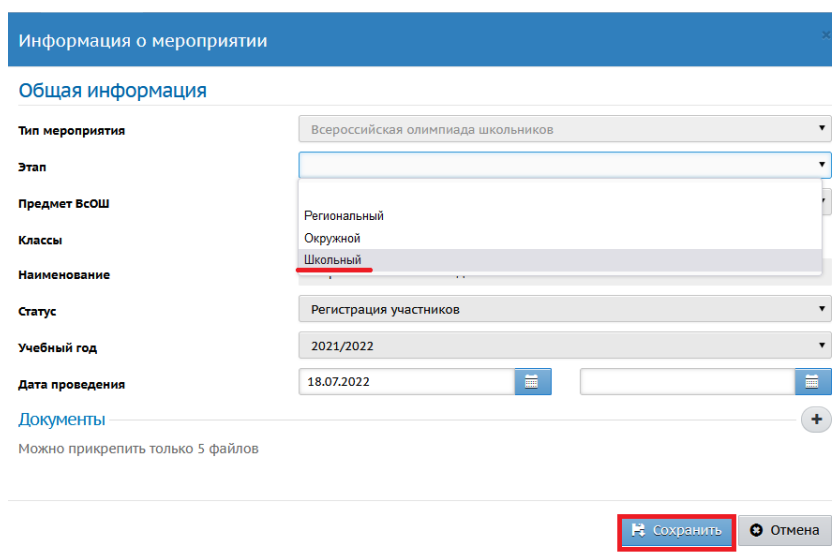


Рис.4

4. Выберите нужные параметры и нажмите кнопку «**Сохранить**» (рис.5).

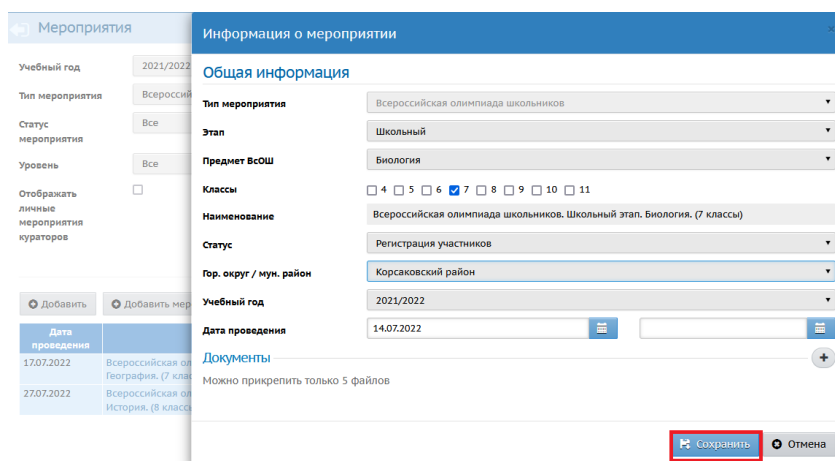


Рис.5

5. Если мероприятие создано ошибочно, то его можно удалить. Для этого выделите мероприятие и нажмите на кнопку «Удалить» (рис.3).

Региональный координатор ВсОШ в модуле «Управление образованием» на уровне региона может создавать ВсОШ школьного уровня (рис. 4), муниципального(окружного) уровня (рис. 6) и регионального уровня (рис.7).

The screenshot shows a web form titled 'Информация о мероприятии' (Information about the event). Under the 'Общая информация' (General information) section, the following fields are visible:

- Тип мероприятия** (Event type): Всероссийская олимпиада школьников (All-Russian Olympiad for schoolchildren)
- Этап** (Stage): Окружной (District)
- Предмет ВсОШ** (Subject): История (History)
- Классы** (Classes): Checkboxes for 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Classes 4, 5, 6, and 7 are selected.
- Наименование** (Name): Всероссийская олимпиада школьников. Окружной этап. История. (4-7 классы)
- Статус** (Status): Регистрация участников (Participant registration)
- Организатор** (Organizer): Сахминобр
- Учебный год** (School year): 2021/2022
- Дата проведения** (Date): 30.05.2022

At the bottom of the form, there is a 'Документы' (Documents) section with a plus sign icon and the text 'Можно прикрепить только 5 файлов' (Only 5 files can be attached). At the very bottom, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Рис.6

The screenshot shows a web form titled 'Информация о мероприятии' (Information about the event). Under the 'Общая информация' (General information) section, the following fields are visible:

- Тип мероприятия** (Event type): Всероссийская олимпиада школьников (All-Russian Olympiad for schoolchildren)
- Этап** (Stage): Региональный (Regional)
- Предмет ВсОШ** (Subject): История (History)
- Классы** (Classes): Checkboxes for 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. Classes 4, 5, 6, and 7 are selected.
- Наименование** (Name): Всероссийская олимпиада школьников. Региональный этап. История. (4-7 классы)
- Статус** (Status): Регистрация участников (Participant registration)
- Организатор** (Organizer): Сахминобр
- Учебный год** (School year): 2021/2022
- Дата проведения** (Date): 30.05.2022

At the bottom of the form, there is a 'Документы' (Documents) section with a plus sign icon and the text 'Можно прикрепить только 5 файлов' (Only 5 files can be attached). At the very bottom, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Рис.7

Функционал Регионального координатора ВсОШ Изменение информации о мероприятии (смена статусов)

В созданные мероприятия ВсОШ можно вносить изменения. Для этого на экране «Мероприятия» выделите мероприятие, щелкнув мышью по дате проведения и нажмите на кнопку «Редактировать» (рис. 8). В окне «Общая информация» можно изменить информацию о созданном мероприятии ВсОШ и нажать на кнопку «Сохранить».

Рис. 8

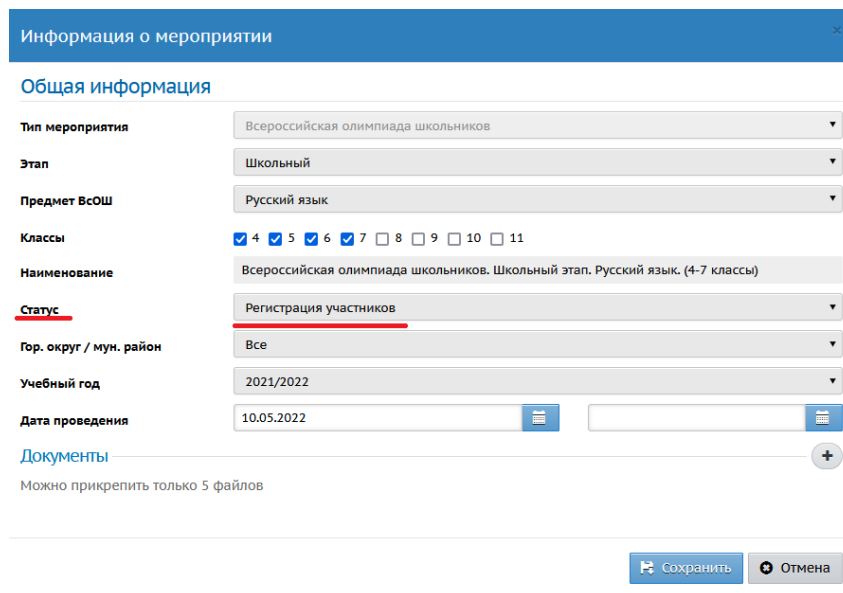
ВНИМАНИЕ! В процессе проведения ВсОШ любого этапа необходимо своевременно менять статус мероприятия, так как от выставленного статуса зависят действия, которые могут осуществлять организаторы и участники ВсОШ.

Поле «Статус» в информации о мероприятии определяет, какие действия разрешены с данным мероприятием (Таблица 1).

Статус	Изменение списка участников	Редактирование даты и места проведения	Редактирование итогов мероприятия
Регистрация участников	Да	Да	Нет
Проведение	Да	Да	Да
Подведение итогов	Да	Нет	Да
Завершено	Нет	Нет	Нет
Отменено	Нет	Нет	Нет

Таблица 1. Описание действий с мероприятиями в разных статусах

Для того, чтобы записать ребенка на ВсОШ, необходимо в поле «Статус» выставить «Регистрация участников» (рис.9).



Информация о мероприятии

Общая информация

Тип мероприятия: Всероссийская олимпиада школьников

Этап: Школьный

Предмет ВсОШ: Русский язык

Классы: 4 5 6 7 8 9 10 11

Наименование: Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Русский язык. (4-7 классы)

Статус: Регистрация участников

Гор. округ / мун. район: Все

Учебный год: 2021/2022

Дата проведения: 10.05.2022

Документы

Можно прикрепить только 5 файлов

Сохранить Отмена

Рис.9

После того, как зарегистрированы все желающие принять участие в мероприятии и внесены в список участников ВсОШ, необходимо выставить статус «Проведение», а затем «Подведение итогов» (рис.9).

В мероприятиях со статусами «Проведение» и «Подведение итогов» можно вносить результаты участия во ВсОШ.

После того, как будут внесены итоги участия во ВсОШ, необходимо изменить статус на «Завершено». В мероприятиях ВсОШ со статусами «Завершено» или «Отменено», удаление ученика из мероприятия, а также редактирование итогов участия невозможно.

Функционал Регионального координатора ВсОШ. Добавление участников ВсОШ

1. Для добавления участников на мероприятие ВсОШ выделите нужное вам мероприятие и нажмите на кнопку «Участники мероприятия» (рис.10).

Дата проведения	Мероприятие	Тип мероприятия	Статус мероприятия	Уровень	Гор. округ / мун. район	Организатор	Место проведения
14.07.2022	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Биология. (7 классы)	Всероссийская олимпиада школьников	Регистрация участников	Школьный	Корсаковский район	Сахминобр	-
17.07.2022	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. География. (7 классы)	Всероссийская олимпиада школьников	Регистрация участников	Школьный	-	МО "Тымовский городской округ"	-
27.07.2022	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. История. (8 классы)	Всероссийская олимпиада школьников	Регистрация участников	Школьный	-	МО "Тымовский городской округ"	-

Рис.10

2. В открывшемся окне добавьте информацию об участии в мероприятии: «**Организацию**», «**ФИО участника**» и нажмите кнопку «**Сохранить**» (рис.11).

Рис.11

3. Для добавления нескольких участников нажмите кнопку «**Добавить участников**» (рис.12).

Рис.12

4. В открывшемся окне установите фильтры для поиска участников мероприятия и нажмите на кнопку «Загрузить» (рис.13).

Выбор участников мероприятия

Гор. округ / мун. район: Тымовский район

Образовательная организация: МБОУ "Начальная школа-детский сад с. Красная Тымь" (Тымовский р-он с. ...)

Учебный год: 2021/2022

По фамилии: А - Я

Пол: Все

Текущий статус: Все зачисленные

Поиск: Фамилия

Число записей на странице: 20

Выбрано учащихся (0) Выбрать учащихся на всех страницах (958)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
<input type="checkbox"/>	1	Серебряков	Павел	Сергеевич	04.04.2009
<input type="checkbox"/>	2	Мельников	Дмитрий	Владимирович	26.07.2013
<input type="checkbox"/>	3	Тимов	Тимур	Олегович	21.01.2010

Рис.13

5. В списке учеников выбранной школы отметьте участников мероприятия и нажмите на кнопку «Добавить» (рис.14).

Гор. округ / мун. район: Тымовский район

Образовательная организация: МБОУ "Начальная школа-детский сад"

Учебный год: 2021/2022

По фамилии: А - Я

Пол: Все

Текущий статус: Все зачисленные

Поиск: Фамилия

Число записей на странице: 20

Выбрано учащихся (8) Выбрать учащихся на всех страницах (11)

	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Матвей	Матвей	Александрович	24.04.2014
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Алексей	Алексей	Владимирович	20.06.2014
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Александр	Александр	Сергеевич	18.05.2013
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Илья	Илья	Андреевич	14.04.2014
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Олег	Олег	Андреевич	12.08.2012
<input type="checkbox"/>	6	Павел	Павел	Владимирович	17.01.2013
<input type="checkbox"/>	7	Руслан	Руслан	Бахтиярович	16.10.2013
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Сергей	Сергей	Витальевич	04.12.2012
<input type="checkbox"/>	9	Виктория	Виктория	Владимировна	17.07.2013
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Иван	Иван	Кириллович	27.06.2012
<input checked="" type="checkbox"/>	11	Денис	Денис	Валерьевич	28.01.2014

— Уже является участником

Рис.14

6. Если участник добавлен ошибочно, то его можно удалить из списка. Для этого выделите ФИО участника и нажмите на кнопку «Удалить».

7. Система позволяет автоматически формировать списки участников муниципального (окружного) и регионального этапов ВсОШ, набравших необходимое количество баллов.

При нажатии кнопки «Сформировать список участников» произойдет автоматическое внесение учеников, набравших количество баллов большее или равное пороговому, в список участников (рис.15). О том, как внести информацию о проходном балле, см. в разделе «Внесение информации о проходном балле».

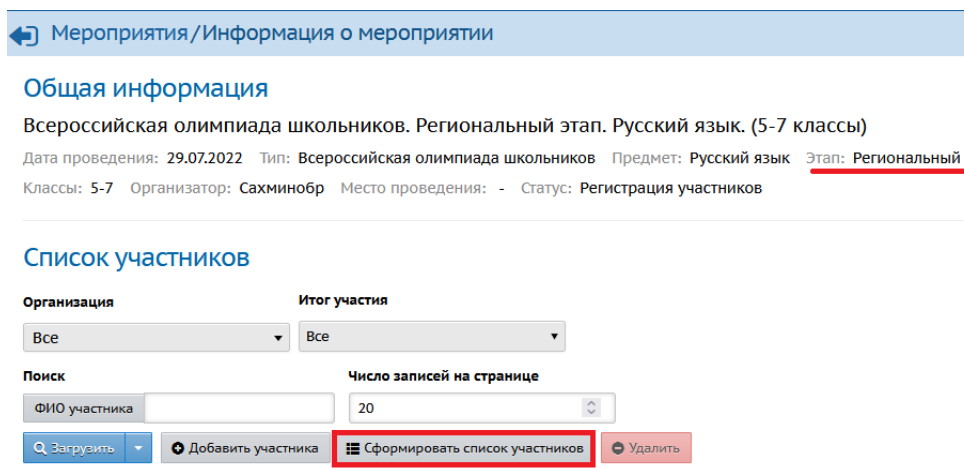


Рис.15

Кнопка «Сформировать список участников» может быть нажата повторно, если некоторым участникам с задержкой выставили набранные баллы, или если было изменено пороговое количество баллов. В этом случае в список участников будут снова добавлены все, кому было выставлено количество баллов большее или равное пороговому.

Функционал Регионального координатора ВсОШ Внесение результатов участия во ВсОШ

1. Выставление итогов участникам возможно, если мероприятие имеет статусы «Проведение» или «Подведение итогов». В таких мероприятиях доступна кнопка «Редактировать» (рис.16).

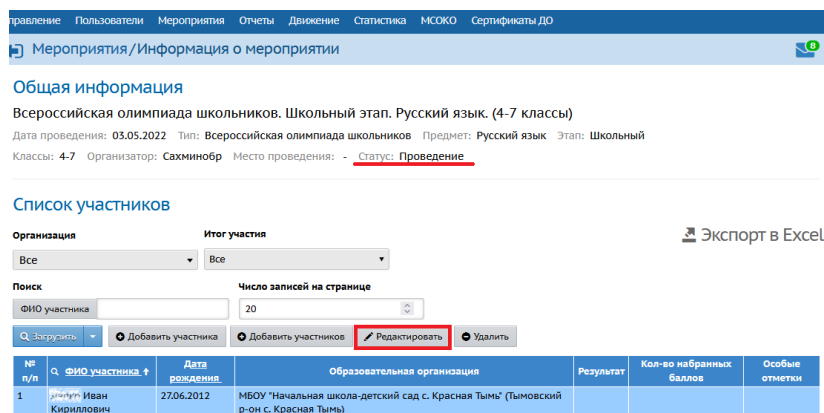


Рис.16

2. По нажатию данной кнопки откроется экран «Редактировать информацию об участии в мероприятии», где в подразделе «Результаты участия» можно указать результаты участия и количество набранных баллов (рис.17).

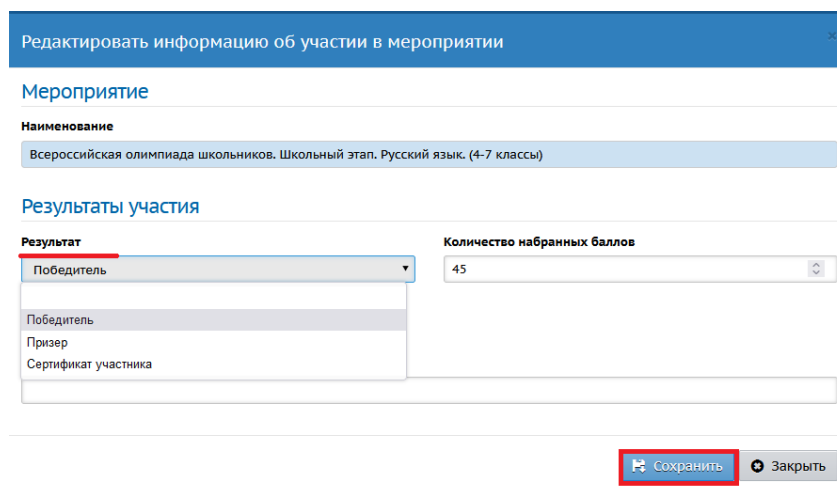


Рис.17

Поле «Количество набранных баллов» является обязательным к заполнению. Поле «Результат» на окружном этапе ВсОШ не является обязательным, его можно заполнить сразу или позже (в случае, если участник подаст апелляцию). «Диплом призера/победителя» можно добавить при

необходимости. После заполнения результатов участия нажмите кнопку «Сохранить» (рис.17).

Функционал Регионального координатора ВсОШ Внесение информации о проходном балле

После проведения очередного этапа ВсОШ в АИС «Сетевой город. Образование» проставляется количество набранных баллов. Ученик может попасть на окружной (муниципальный) этап ВсОШ только в случае, если он преодолел пороговый балл по данному предмету, либо если он является победителем или призёром прошлогодней олимпиады по данному предмету.

Муниципальные органы управления образованием должны выставить проходные баллы по каждому предмету в каждой возрастной категории. Для этого:

1. Зайдите в раздел «**Мероприятия**» и выберите меню «**Проходной балл**» (рис.18).

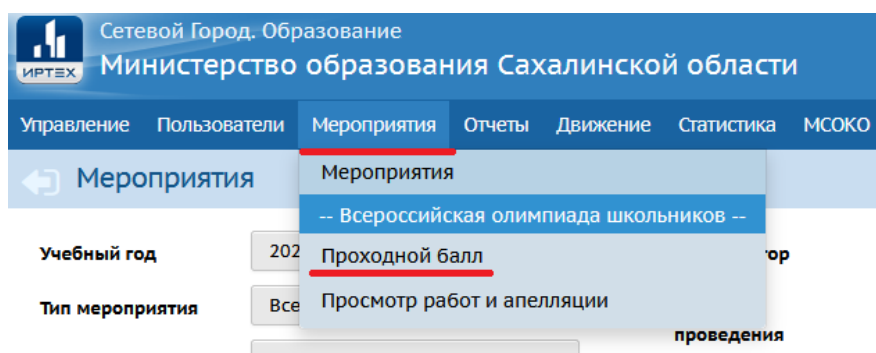


Рис.18

2. На экране «**Проходной балл**» нажмите кнопку «**Добавить**» (рис.19).

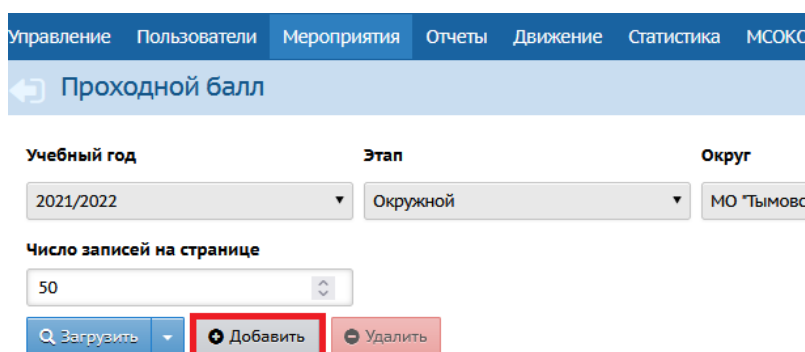


Рис.19

3. В открывшемся окне «**Информация о проходном балле**» заполните все поля общей информации и нажмите кнопку «**Сохранить**» (рис.20).

Рис.20

4. После чего на экране появится информация с проходными баллами по предметам для Окружного и/или Регионального этапов ВсОШ (рис.21).

№ п/п	Предмет	Классы	Проходной балл	Этап	УО
1	Русский язык	5, 6, 7	50	Региональный	Сахминобр

Рис.21

Функционал Регионального координатора ВсОШ Работа с заявками на рассмотрение результатов работ

Подача заявления на просмотр работы нужна для того, чтобы не загружать в систему работы всех участников, а делать это только по отдельным участникам. Сотрудник УО может увидеть эти заявления участников на отдельном экране.

Для этого:

1. Зайдите в меню «Мероприятия» подраздел «Просмотр работ и апелляции» (рис.22).

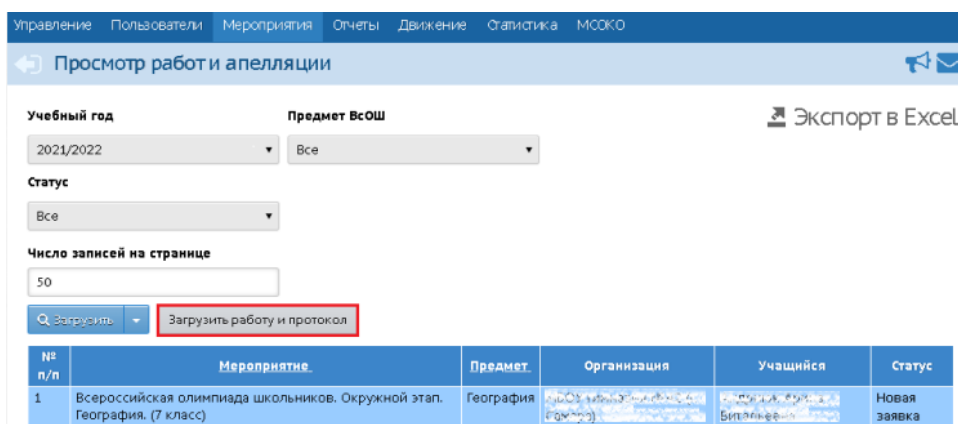


Рис.22

2. Если ученик отправил заявление на просмотр, то в таблице будет указан статус "Новая заявка". Выберите этого ученика в таблице, после чего нажмите кнопку «Загрузить работу и протокол». Откроется экран «Просмотр работы» (рис.23).

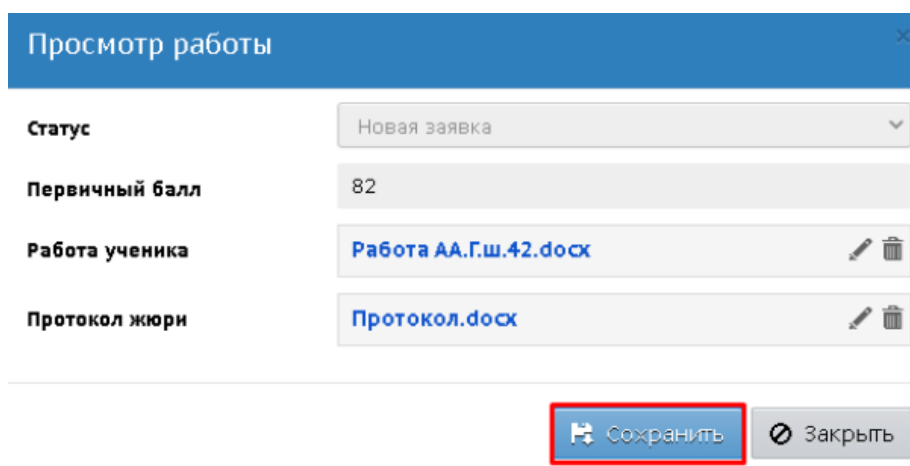


Рис.23

3. В строку **Работа ученика** загрузите скан-копию работы участника.
4. Затем в строку **Протокол жюри** необходимо загрузить скан-копию протокола жюри (индивидуальную таблицу результатов по каждому заданию работы, которая заверена жюри). После загрузки файлов нажмите кнопку «Сохранить» (рис.23).

5. Перед вами откроется диалоговое окно с сообщением: "Сохранить данные и перевести документ в статус **«Работа просмотрена?»**». При подтверждении статус заявления поменяется, а прикрепленные сканы документов будут доступны участнику на панели **Просмотр работы** (рис.24).

The screenshot shows a web interface with two main sections. The top section, titled "Результаты участия", contains a yellow message box stating that filling out the results of participation in the All-Russian Olympiad for schoolchildren is available only to employees. Below this, there are two input fields: "Результат" (Result) with a dropdown menu showing "Победитель" (Winner) and "Количество набранных баллов" (Number of points earned) with the value "82". Below these is a field for "Особые отметки" (Special notes), which is currently empty. The bottom section, titled "Просмотр работы" (Work review), is highlighted with a red border. It contains a "Статус" (Status) dropdown menu showing "Работа просмотрена" (Work reviewed) and a "Первичный балл" (Primary score) field with the value "82". Below this, there are two fields for document uploads: "Дата подачи заявления на просмотр" (Date of application for review) with the value "3.11.21 12:43", "Работа ученика" (Student work) with the file "Работа АА.Г.ш.42.docx", and "Протокол жюри" (Juror protocol) with the file "Протокол.docx". At the bottom of this section is a blue button labeled "Подать апелляцию" (Appeal).

Рис.24

Функционал Регионального координатора ВСОШ Рассмотрение апелляций

После завершения окружного этапа ВСОШ по данному предмету, при несогласии с выставленными баллами, ученик может подать апелляцию нажатием кнопки **«Подать апелляцию»**.

На уровне УО заявление участника примет статус "Апелляция". Для рассмотрения выберите ученика, затем нажмите кнопку **«Рассмотреть апелляцию»** (рис.25).

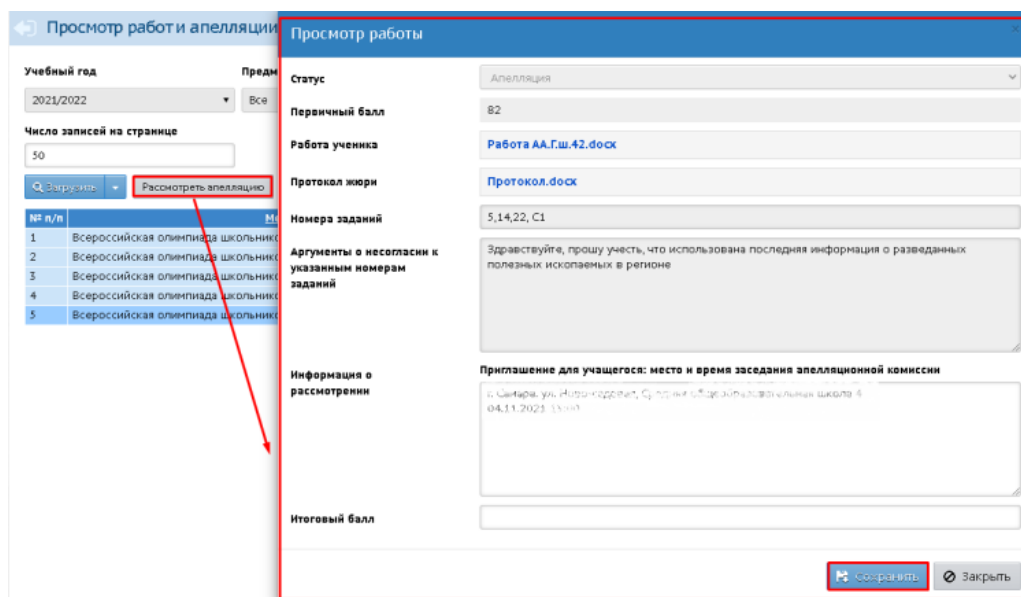


Рис.25

8. Далее в строку **«Информация о рассмотрении»** необходимо ввести адрес учреждения и время для рассмотрения работы в присутствии учащегося, также можно вставить ссылку на ВКС (Зум, Скайп и т.д), если рассмотрение апелляции будет проходить дистанционно, после чего нажмите кнопку **«Сохранить»**. После подтверждения статус заявления поменяется на "Рассмотрение апелляции".

ВНИМАНИЕ! Если заполнить только поле **«Информация о рассмотрении»**, но не заполнять **«Итоговый балл»**, то заявление перейдет в статус **«Рассмотрение апелляции»**, и работа ученика останется доступной для сотрудника УО.

Если же сразу заполнить оба поля: **«Информация о рассмотрении»** и **«Итоговый балл»**, - то заявление перейдет в статус **«Завершено»**, и для сотрудника УО работа ученика станет недоступной для просмотра!

Ученик увидит следующую информацию о рассмотрении заявления (рис.26).

Рис.26

9. После рассмотрения апелляции в присутствии ученика сотруднику УО необходимо проставить участнику **«Итоговый балл»**, при этом поле **«Первичный балл»** фиксируется для истории (рис.27).

Рис.27

10. Перед вами откроется диалоговое окно с сообщением: «Сохранить данные и перевести документ в статус «Завершена»?». При подтверждении статус заявления поменяется на «**Завершена**», какие-либо действия будут недоступны.

Ученику и родителю на панели «**Просмотр работы**» будет доступна вся информация по работе и апелляции, также отобразится итоговый балл, полученный после рассмотрения апелляции. В таблице со списком личных мероприятий будет отображен итоговый балл окружной ВсОШ (рис.28).

Дата проведения	Информация о мероприятии						Результаты участия
	Наименование	Тип мероприятия	Уровень	Статус мероприятия	Организатор	Место проведения	
31.10.21	Всероссийская олимпиада школьников. Окружной этап. География. (7 классы)	Всероссийская олимпиада школьников	Окружной	Проведение	ГБОУ СОШ № 100	-	Итог: Победитель Набрано баллов: <u>86</u>

Рис.28