

**Государственное автономное учреждение  
«Региональный центр оценки качества  
образования Сахалинской области»**

**ПРИКАЗ**

«29» августа 2025г

№ 4.127-659

г. Южно-Сахалинск

**Об организованном начале учебного года в Региональном центре  
выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и  
молодежи «Сахалинтех Алаид»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава ГАУ РЦОКОСО, приказа ГАУ РЦОКОСО от 18.08.2025 г. № 4.127-629 «Об утверждении календарно-учебного графика интенсивных образовательных смен», в соответствии с государственным заданием на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 года государственного автономного учреждения «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области», утверждённого 28.12.2024 года министром образования Сахалинской области Киктевой А.Н., с планом работы ГАУ РЦОКОСО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам со 2 сентября 2025 года в очной форме обучения в штатном режиме учреждения.

2. Закрепить за каждым педагогом учебный кабинет для проведения занятий (Приложение 1).

3. Утешевой А.В., начальнику отдела реализаций программ дополнительного образования обеспечить:

- безопасные условия осуществления образовательной деятельности в учебных кабинетах (помещениях) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, инструкцией по охране труда в учебном кабинете, инструкцией по охране труда для педагогов дополнительного образования утвержденными приказом директора ГБУ РЦОКОСО 01.10.2021 г. № 4.127-337;

4.127-724 (п)( Версия)

- пребывание групп обучающихся в строго закрепленном за каждым направлением кабинете;

- соблюдение правил личной гигиены обучающимися и работниками, участвующими в образовательном процессе.

4. Олифер Т.Н., методисту отдела реализации программ дополнительного образования:

- составить и представить на утверждение расписание занятий на 2025-2026 учебный года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в период образовательной деятельности в срок до 01.09.2025;

- распределить обучающихся на группы по направлениям в срок до 02.09.2025 г.;

- внести расписание, учебные группы и обучающихся на 2025-2026 учебный год в электронный журнал, реализованный в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (далее АИС СГО) в срок до 26.09.2025 г.;

- обеспечить наполнение АИС СГО актуальной информацией о тематическом планировании педагогами дополнительного образования в срок до 26.09.2025 г.;

- осуществлять контроль за своевременным заполнением электронных журналов сведениями о проведенных занятиях и пропусках.

5. Педагогам дополнительного образования:

- осуществлять обучение по утвержденным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по направлениям;

- вести ежедневный учет посещаемости обучающихся в электронном журнале;

- принять меры для обеспечения безопасных условий проведения занятий в учебных кабинетах в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и в соответствии с инструкцией по охране труда в учебном кабинете, инструкцией по охране труда для педагогов дополнительного образования утвержденными приказом директора ГБУ РЦОКОСО 01.10.2021 г. № 4.127-337;

- обеспечить проведение после каждого занятия сквозного проветривания учебных кабинетов в отсутствие обучающихся.

6. И Тян Ен Хо, заместителю начальника ХО:

- организовать проведение генеральной уборки учебных кабинетов (помещений) с применением дезинфицирующих средств не позднее 02.09.2025 г. и далее проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- организовать проведение ежедневной влажной уборки учебных кабинетов (помещений) с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, рециркулятора;

- обеспечить контроль наличия в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук; усилить контроль за организацией питьевого режима, наличием одноразовой посуды.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Пескова

### Распределение кабинетов

<b>№ кабинета, адрес</b>	<b>Направление</b>	<b>ФИО педагога, должность</b>
№1, Мира 501 (УТЦ «Восток»)	Танцевальная планета	Савина Д.В., педагог дополнительного образования
№2-3, Мира 501 (УТЦ «Восток»)	Гончарное дело	Максименко М.Е., педагог дополнительного образования
№4, Мира 501 (УТЦ «Восток»)	Управление БПЛА	Верхотуров А.В., педагог дополнительного образования
№26, Мира 501 (УТЦ «Восток»)	Скетчинг	Синицкая А.В., педагог дополнительного образования
№33-35, Мира 501 (УТЦ «Восток»)	Разумное начало	Шорох Н.А., педагог дополнительного образования